

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ошмянского  
районного ЦГЭ  
от 28.05.2021 №78-К

к

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Ошмянский районный центр гигиены и эпидемиологии»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии государственного учреждения «Ошмянский районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Ошмянский районный ЦГЭ) по противодействию коррупции (далее – Комиссия), разработано в соответствии с [Законом](#) Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции».

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, – коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции ([статья 25](#) Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»);

2.3. коррупционные факторы в деятельности Ошмянского районного ЦГЭ – особенности осуществления управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

2.4. государственное должностное лицо Ошмянского районного ЦГЭ – работник, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), работник, который, не являясь государственным должностным лицом, в установленном порядке

уполномочен на совершение юридически значимых действий (в соответствии с должностной инструкцией, на основании полученной доверенности, приказа руководителя и т.п.);

2.6. личный интерес члена Комиссии – выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом Комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, [Законом](#) Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача в количестве не менее пяти членов под председательством главного врача Ошмянского районного ЦГЭ, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

В состав Комиссии формируется из числа работников учреждения, в том числе включаются руководители структурных подразделений, работники, осуществляющие финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу и иные работники по решению главного врача Ошмянского районного ЦГЭ.

5. Секретарь Комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

6. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

8. Основными задачами Комиссии являются:

8.1. координация антикоррупционной деятельности;

8.2. разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции с акцентированием внимания на предупреждении коррупции;

8.3. формирование у работников антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно-опасных ситуациях;

8.4. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Ошмянского районного ЦГЭ;

8.5. обобщение и анализ поступающей, в том числе из

государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

8.6. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

8.7. разработка и организации проведения мероприятий по противодействию коррупции в Ошмянском районном ЦГЭ, анализ эффективности принимаемых мер;

8.8. координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;

8.9. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

8.10. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ;

8.11. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики;

8.12. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции в Ошмянском районном ЦГЭ.

9. Комиссия в целях решения, возложенных на нее задачами осуществляет следующие функции:

9.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

9.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения, анализирует такую информацию;

9.3. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) и осуществляет контроль за их исполнением;

9.4. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции;

9.5. принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности центра и вносит предложения по их устранению;

9.6. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу и иных работников о проводимой

работе по профилактике коррупции;

9.7. анализирует эффективность кадровой политики Ошмянского районного ЦГЭ в противодействии коррупции;

9.8. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

9.9. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

9.10. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации), его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

9.11. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

9.12. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

9.13. рассматривает вопрос и вносит главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ соответствующие рекомендации о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц центра лиц, которые:

9.13.1. имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

9.13.2. совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

9.13.3. ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

9.14. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственного должностного или приравненного к нему лица центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участии в принятии решения, либо совершении других действий по работе; вносит соответствующие предложения главному врачу центра;

9.15. в целях предотвращения и урегулирования ситуаций,

указанных в [подпункте 9.15 пункта 9](#) настоящего Положения:

9.15.1. рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ соответствующие предложения;

9.15.2. вносит главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ предложения:

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

9.16. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозвратного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

9.17. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ предложения о проведении:

9.17.1. инвентаризаций;

9.17.2. проверок в порядке внутривозвратного контроля;

9.17.3. служебных проверок (служебного разбирательства);

9.18. рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадёжной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников центра;

9.19. даёт антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно-распорядительным документам Ошмянского районного ЦГЭ и их проектам;

9.20. вносит главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ предложения:

9.20.1. об исключении из локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Ошмянского районного ЦГЭ и их проектов, изменении или дополнении норм,

реализация которых способствует коррупции;

9.20.2. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности центра, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

9.21. иницирует и организует проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

9.22. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, специалистов и других работников о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

9.23. заслушивает на своих заседаниях работников Ошмянского районного ЦГЭ, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

9.24. истребует у работников Ошмянского районного ЦГЭ письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

9.25. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Ошмянского районного ЦГЭ;

9.26. взаимодействует по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами, государственными органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

9.27. информирует главного врача Ошмянского районного ЦГЭ о выявленных Комиссией правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства;

9.28. вносит главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ предложения:

9.28.1. о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

9.28.2. о поощрении работников, принимающих активное участие в предупреждении, выявлении и пресечении коррупции;

9.29. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения;

9.30. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

9.31. вырабатывает предложения о мерах реагирования на

информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции».

9.32. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции.

10. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением. Меры по решениям Комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный Комиссией.

11. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

12. Председатель Комиссии:

12.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

12.2. организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

12.3. утверждает повестку дня заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

12.4. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

12.5. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации;

12.6. при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения, назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

13. Член Комиссии вправе:

13.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

13.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

13.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

13.4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

13.5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

13.6. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

13.7. осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Комиссию задач и функций.

14. Член Комиссии обязан:

14.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

14.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю Комиссии;

14.3. по решению Комиссии принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррекционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

14.5. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

14.6. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

14.7. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

14.8. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

15. Секретарь Комиссии:

15.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

15.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

15.3. ведет документацию Комиссии;

15.4. извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;



15.5. обеспечивает подготовку заседания Комиссии;

15.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

15.7. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

15.8. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

16. Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции главному врачу Ошмянского районного ЦГЭ».

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части четвертой настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

18. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками учреждения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания Комиссии;

наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках Комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

22. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.