Порядок подачи заявлений об осуществлении административных процедур, совершаемых Ошмянским районным ЦГЭ в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Заявление заинтересованного лица на совершение административной процедуры, должно быть оформлено в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» от 28 октября 2008 г. №433-З.
2. Прием заявлений осуществляется по адресу: г.Ошмяны, ул.Советская, д.64, 1 этаж, кабинет №5 (приемная) с понедельника по пятницу с 8:00 до 13:00, и с 14:00 до 17:00.

Образцы заявлений по каждой осуществляемой административной процедуре Вы можете найти на стенде и папке в фойе учреждения, а также на сайте Ошмянского районного ЦГЭ. Прием заинтересованных лиц осуществляется в порядке очередности.

3. Оплата за совершение административной процедуры, если такое предусмотрено законодательством, осуществляется в соответствии с действующим в учреждении Прейскурантом цен. С Прейскурантом цен Вы можете ознакомиться на сайте Ошмянского районного ЦГЭ.
4. Срок осуществления административной процедуры определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» и исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.
5. Ответственные лица: за прием заявлений и выдачу административных решений – Матович Мария Валерьевна, кабинет №9 (1 этаж), телефон 8 01593 7 69 08.
6. Консультирование индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам исполнения административных процедур осуществляется должностными лицами структурных подразделений учреждения.

Права и обязанности заинтересованного лица при осуществлении административных процедур, порядок и сроки обжалования принятых административных решений определены Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»